



**musika
bulegoa**

euskal herriko musika
bulego elkarte

**Patrocinio acciones Invierno
Neguko ekintzen babestea**

'ADI GURE MUSIKARI 2015' KANPAINA

Negua

**3., 4. eta 5. lan ildoak: Formakuntza, Sentsibilizazioa,
Sustapena eta Zabalkundea**

CAMPAÑA 'ADI GURE MUSIKARI 2015'

Invierno

**Ejes de actividad n. 3, 4, y 5 Ejes de actividad:
Formación, Sensibilización, Promoción y Difusión**

'MUSIKA BULEGOA'-en JARDUERAK BABESTEKO DEIALDIA (1)

Musika Bulegoaren 2015 programaren 3., 4. eta 5. lan ildoen esparruan **2015ko Abenduaren 10etik 2016ko Urtarrilaren 31ra** garatuko den kanpaina promozional batean parte hartzeko gonbitea luzatzen dizuegu.

Dokumentu honetan deialdi honen zehaztapenak aurkezten dizkizuegu:

1. Atala – Kanpainaren eta ekintzen ezaugarriak

- 1.1.- Kanpainaren testuingurua eta Helburuak.
- 1.2.- Ekintzen ezaugarriak eta ereduak.
- 1.3.- Titulartasuna, aurrekontua eta finantziazioa.

2. Atala – Deialdiaren datuak

- 2.1.- Deialdiaren hartzaileak.
- 2.2.- Proposamenen edukiak – Fitxak
- 2.3.- Deialdiaren eta ekintzen egutegia.

3. Atala – Balorazio irizpideak eta erreferentzia ekonomikoak

- 3.1.- Proposamenak baloratzeko prozedura eta babes moduluak finkatzeko irizpideak.
- 3.2.- Erreferentzi ekonomikoak eta ordainketa prozedura.

4. Atala – Partaideen konpromezuak – Kanpainaren sustapena eta ebaluazioa

- 4.1.- Konpromezuak.
- 4.2.- Sustapena.
- 4.3.- Ebaluazioa.

(1).- Oharra: Dokumentu honekin batera **proposamenak bidaltzeko Fitxa** bat erantsi dugu (Fitxa- NGK-2).

CONVOCATORIA 'OFICINA DE LA MUSICA' PARA PATROCINIO DE ACCIONES (1)

En el marco de los Ejes de actividad nº 3, 4 y 5 de 'Musika Bulegoa 2015', **se convoca a los agentes interesados a participar en una campaña promozional a desarrollar entre el 10 de diciembre de 2015 y 31 de enero de 2016.**

En este documento formulamos la propuesta de manera detallada:

Apartado 1 - Características generales de la campaña y acciones

- 1.1.- Contexto y Objetivos de la Campaña
- 1.2.- Características y ejemplos de acciones
- 1.3.- Titularidad, presupuesto y financiación.

Apartado 2 – Datos de la Convocatoria

- 2.1.- Destinatarios de la convocatoria.
- 2.2.- Presentación de propuestas – Fichas.
- 2.3.- Plazos de la convocatoria y de las acciones.

Apartado 3 – Procedimiento de valoración y Referencias económicas

- 3.1.- Procedimiento y criterios para la valoración
- 3.2.- Referencias económicas y sistema de pago.

Apartado 4 – Compromisos de los participantes – Promoción y evaluación de la Campaña

- 4.1.- Compromisos.
- 4.2.- Promoción.
- 4.3.- Evaluación.

(1).- Nota: Adjunto a este documento adjuntamos una **Ficha para el envío de propuestas** (Ficha NGK-2).

1. ATALA – KANPAINAREN ETA EKINTZEN EZAUGARRIAK

1.1.- Kanpainaren testuingurua eta helburuak

1.1.1.- Helburu orokorrak eta Lan ildoak

a).- Kanpaina hau ‘Musika Bulegoa 2015’ planaren barruan ezarri da, 3., 4. eta 5. Lan ildoen barruan hain zuzen, eta zeharkako izaera du (formakuntza, promozioa eta sensibilizazio helburuak landuko direlarik).

b).- Kanpaina honen bitartez, Musika Bulegoa’-ek modulo ekonomiko batzuk banatuko ditu bere helburekin hoberen koinziditzen duten proposamenen artean (balorazio hobea dutenak). Beste aldetik, eragileek promozio kanpainan aktiboki parte hartzeko konprometua hartu beharko dute.

1.1.2.- Xedea – Helburu orokorrak – Lan ildoak

a).- Kanpainaren xedea ‘Musika Bulegoa’ proiektuan parte hartzen duten eragileen jarduerak sustatzea da eta era paraleloan, jarduera horien bitartez, alderantziz, ‘Musika Bulegoa’-ren marka eta helburuak sustatzea (1).

b).- ‘Musika Bulegoa’-ren lan ildoen artean, kanpaina hau hauen inguruan izango da: 3. Lan ildoak - Etengabeko prestakuntza; 4. Lan ildoak – Sentsibilizazioa; 5. Lan ildoak - Promozioa eta zabalkundea.

(1).- Oharra: ‘Musika Bulegoa’-ren erdigunea Euskal Herrian sorturiko eta ekoiztutako musika da, bere kalitatea eta bere presentzia sozialaren alde lan eginez.

1.1.3.- Helburu espezifikokoak

Beti ere, Musika Bulegoa-ren xede eta helburu orokorrekin erlazioaturik:

- Pubikoa motibatzea eta sentsibilizatzea Euskal Herrian eginiko musikaren inguruan (eta ‘bertako musikaren’ inguruan).
- Euskal Herriko musika eragileen jarduera zabaltzea.
- Sorkuntza prozesua publikoari hurbiltzea.
- Musika eta beste disziplinen arteko harremana sustatzea.
- Etengabeko formakuntza, sentsibilizazioa eta zabalkunde ekintzak bultzatzea eta beren egonkortasuna indartzea.
- Musikagintzaren inguruko gogoeta esparruak sustatzea.

APARTADO 1.- CARÁCTERÍSTICAS GENERALES DE LA CAMPAÑA Y DE LAS ACCIONES

1.1.- Contexto y Objetivos de la campaña

1.1.1.- Contexto y definición

a).- La campaña se inscribe en el marco de la actividad de ‘Musika Bulegoa 2015’, dentro de los Ejes de actividad 3, 4 y 5 y tiene un carácter transversal (objetivos de formación, promoción, sensibilización).

b).- A través de esta campaña se distribuirán módulos económicos como patrocinio de ‘Musika Bulegoa’ entre las propuestas más coincidentes (mejor valoradas) con los objetivos de la campaña. Por su parte, los agentes deben comprometerse a participar activamente en las acciones promocionales que se concreten.

1.1.2.- Finalidad - Objetivos generales - Ejes de actividad -

a).- La **finalidad** de esta campaña es la de promocionar la actividad musical de los agentes participantes en el proyecto ‘Musika Bulegoa’ y de manera paralela e inversa, promocionar la marca y los objetivos de ‘Musika Bulegoa’ a través de dichas actividades (1).

b).- Entre los **Ejes de actividad** de ‘Musika Bulegoa’ la presente campaña girará en torno a los siguientes: eje 3.- Formación permanente; eje 4.- Sensibilización; eje 5.- Promoción y difusión.

(1).- Nota: El centro de la actividad del proyecto ‘Oficina de la música’ lo constituye la música creada y producida en Euskal Herria, trabajando por reforzar su calidad y presencia social.

1.1.3.- Objetivos específicos

En relación siempre con la Finalidad y Objetivos generales de ‘Musika Bulegoa’:

- Motivar y sensibilizar al público en torno a la música producida en Euskal Herria (y ‘música local’).
- Difundir la actividad de los agentes del sector musical vasco.
- Acercar el proceso creativo al público.
- Potenciar la actividad musical en relación con otras disciplinas.
- Potenciar y estabilizar acciones de formación permanente, difusión y promoción y sensibilización.
- Potenciar espacios de reflexión en torno a la actividad musical.

1.2.- Ekintzen ezaugarriak eta adibideak

1.2.1. - 'Ekintza'ren definizioa

Kanpaina honi begira, proposatzen den banakako jarduera bakoitzari 'Ekintza' deitu diogu. 'Ekintza' bakoitzerako Fitxa-eskaera bana entregatu beharko da (2.2. Puntua).

1.2.2. - Ekintzen ezaugarriak

a).- Kanpainaren jarduerak, eragile proposatzaileen jarduera eremukoak izan behar dute eta kanpainarako formulatutako tipologia eta helburuetara egokitutak.

b). Izaera profesionala duten ekintzei lehentasuna emango zaie (bai edukiei bai antolamendu formatoari dagokienez), amateur izaera duten ekintza interesgarriak erabat baztertu gabe.

1.2.3. - Proposamenen kopurua

Erakunde bakoitzak nahi duen beste proposamen egin ditzake. Dena den 3.2.1. puntuan laguntzaren mugak markatzen dira, bai ekintza bai eskatzaile bakoitzerako.

1.2.4. - Ekintza bereziak

Interes espezifikoak duten Proposamenen kasuan, Kanpainak, **3 ekintzetarako babes berezia aurreikusi ahal izango du.** Ekintza mota hauei dagokienez, ikus puntu hauek: 2.2.c, 3.1.4.b eta 3.2.2.b).

1.2.5.- Ekintzen jasotzaileak edota bitartekariak

- Publikoa edo publiko potentziala, orokor hartuak ala ekintzen ezaugarrien arabera (eskolarra, nerabeak, estilo bateko zaletua, eta abar...).
- Komunikabideak.
- Programatzaile edo kultura kudeatzaileak.
- Musikari profesional edo zaletuak.
- Musika sektoreko enpresak eta beren langileak, edozein lanbide mota delarik.
- Ikastetxeak, musika eskolak, kontserbatorioak.

1.2.6.- Interesa izan ahal duten jardueren adibideak

- Kontzertu didaktikoak edo hitzaldi musikatuak
- Hitzaldiak edo arituen mahai inguruak.
- Erakusketak.
- Zine-forum-ak
- Interes sektorial kolektiboko Zabalkunde edo promozio ekintzak, (promozio kanpaina, agendak, etab).
- Ikastaroak edo formakuntza tailerrak.
- Master-klaseak.
- Besterik: 1.1.2 eta 1.1.3. puntuan azaltzen diren helburuekin bat datozenak.

1.2.- Características y ejemplos de acciones

1.2.1. - Definición de 'Acción'

A efectos de esta campaña, denominamos 'Acción' a cada actividad unitaria que se proponga. Para cada 'Acción' será necesario entregar una Ficha de solicitud (Punto 2.2).

1.2.2. - Características de las acciones

a) Las acciones a incluir en la campaña deben corresponder al ámbito de actividad de los agentes proponentes y a la tipología y objetivos formulados para esta campaña.

b) Se priorizan acciones de carácter profesional (en cuanto a contenido y formato organizativo), sin excluir propuestas interesantes de carácter amateur.

1.2.3. - Número de propuestas

a).- Cada entidad podrá realizar cuantas propuestas unitarias desee.

1.2.4. - Acciones especiales

En caso de propuestas de interés específico la campaña **podrá prever un apoyo especial a un máximo de 3 acciones de carácter especial.** Respecto a estas acciones ver Puntos: 2.2.c, 3.1.4.b, y 3.2.2.b).

1.2.5.- Destinatarios y/o intermediarios de las acciones

- Público o público potencial, en general o en función de la tipología o características de las acciones (escolar, adolescentes, aficionado a un estilo determinado, etc....).
- Medios de comunicación.
- Programadores o gestores culturales.
- Músicos profesionales o aficionados.
- Empresas y trabajadores del sector musical en cualquiera de sus actividades.
- Centros educativos, escuelas de música, conservatorios.

1.2.6.- Ejemplos de posibles acciones de interés

- Conciertos didácticos o charlas musicadas
- Charlas o mesas redondas de expertos.
- Exposiciones.
- Cine-forum-s.
- Acciones de difusión o promocionales de interés sectorial colectivo (agendas, campañas promocionales...)
- Cursos o talleres de formación.
- Master-classes
- Otras: acordes con los objetivos señalados en los Puntos 1.1.2. y 1.1.3.

<p>1.3.-Titularitatea. Aurrekontua eta finantziazioa</p> <p>1.3.1.-Titularitatea Onartzen diren jarduerak garatzen dituzten eragileak haien titularrak eta arduradunak izango dira.</p> <p>1.3.2.- ‘Musika Bulegoa’-ren laguntza Onartutako ekintzek laguntza bat izango dute <i>Musika Bulegoaren</i> eskutik deialdi honetan planteatzen diren helburuen promozioaren kontura.</p> <p>1.3.3.- Ekintzen aurrekontua eta finantziazioa a).- Proposamen bakoitza, dagozkion gastu eta sarreraren Aurrekontu zehatzarekin bidali behar da. b).- Diru-sarreraren atalean lehiatari dagozkion sarrera hipotesia edo katxetak (hala badagokio) islatu behar da baita bestelako laguntza edo babes posiblea.</p>	<p>1.3.- Titularidad. Presupuesto y financiación</p> <p>1.3.1.-Titularidad Las acciones aprobadas serán en todo caso de titularidad y responsabilidad de las entidades que las desarrollen.</p> <p>1.3.2.- Patrocinio de Musika Bulegoa Las acciones aprobadas contarán con un ‘patrocinio’ económico por parte de Musika Bulegoa en concepto de la promoción de los objetivos planteados en esta campaña.</p> <p>1.3.3.- Presupuesto y financiación de las Acciones a).-Cada propuesta deberá ir acompañada del correspondiente Presupuesto detallado de gastos e ingresos. b). En el apartado de ingresos se deberá reflejar, en su caso, la hipótesis de ingresos por taquilla o cachets (en su caso), así como de otras posibles ayudas o patrocinios.</p>
<p>2. ATALA - DEIALDIAREN DATUAK ETA BALORAZIO IRIZPIDEAK</p> <p>2.1.- Deialdiaren jasotzaileak a).- Proposamenak sektore musikaleko edozein enpresak edo elkarteei aurkeztu ditzake. EHMBE-ko bazkideak eta bakideak ez direnak ere bai. (pertsonei kasuan, langile autonomoak direla IA-Erekin kreditatu beharko dute.) (1) b).- Enpresa edo entitate eskatzaileak, bere kasuan ematen den babesaren faktura bideratzeko erabiliko den IFK zenbakiaren titularra izango da. Oharra: (1).- <i>Elkarte Estatutuko 11 eta 12 artikulua eta deialdi honetako baldintza zehaztuak finkatzen dute.</i></p> <p>2.2.- Proposamenen edukia a).- Proposamen bakoitzerako Fitxa bana aurkeztu beharko da (Erantsitako dokumentua: ‘Proposamen-fitxa’), informazioa honekin: - Eskatzailearen datuak eta balizko babesak (batez ere ekintza berezien kasuan). - Jardueraren kontestua eta ikuspegia. - Helburuak, edukiak. - Garapenaren zehaztapena. - Aurrekontu desglosatua. - Aktibitatearen txostena. b).- Ekintza berberak -toki edo une desberdinetan berdin berdin errepikatu nahi direnak-, fitxa bakar batean sartu ahal izango dira errepikapen horiek eta beren aurrekontuak batu. Edozein kasutan, behin-betiko erabakiak –bi parteetatik negoziatua-, proposamen guztiak edo batzuk edo bat bakarrik kontenplatu dezake. c).- ‘Ekintza bereziak’ aurkeztuz gero, proposamenei Elkarteei emandako babesak pisu espezifikoak izango du.</p>	<p>2º APARTADO - DATOS DE LA CONVOCATORIA</p> <p>2.1.- Destinatarios de la convocatoria a).- Las solicitudes de patrocinio de acciones podrán ser presentada por cualquier empresa, asociación del sector musical, este asociada o no en EHMBE. En el caso de personas físicas deberán acreditar su condición de trabajadores autónomos -IAE- (1) b).- La empresa o entidad solicitante deberá ser la titular del nº de CIF que se utilizará, en su caso, para la factura relativa al patrocinio otorgado. Nota: (1).- <i>De acuerdo con los artículos 11 y 12 de los Estatutos de la Asociación y de las condiciones concretas de esta convocatoria).</i></p> <p>2.2.- Presentación de propuestas - Fichas - a).- Por cada acción propuesta deberá presentarse una Ficha de la propuesta (documento adjunto ‘Ficha-propuesta’), incluyendo esta información: - Datos del solicitante y posibles apoyos (sobre todo en el caso de las acciones especiales). - Contexto y perspectiva de la actividad. - Objetivos, contenidos. - Datos de la actividad. - Presupuesto desglosado. - Memoria de la actividad. b).- En el caso de acciones idénticas a repetir en lugares o momentos diferentes será posible acumular varias de esas repeticiones en una sola Ficha de solicitud y sus presupuestos acumularse. En todo caso, la decisión final –negociada por ambas partes-, puede contemplar el desarrollo de una, varias o todas las acciones.</p>

2.3.- Deialdiaren eta ekintzen garapenaren epeak

2.3.1.- Ekintzak garatzeko testuingurua eta epea

.- Ekintzak 2015eko **Abenduaren 10etik eta 2016ko Urtarrilaren 31ra** bitartean.

2.3.2.- Proposamenak bidaltzeko mugazko data eta helbidea

a).- **Azaroaren 16ra arte** –astelehena- (hori barne). (1)

b).- **Mail-ez bidali** Musika Bulegoa-ren idazkaritzara: idezkaritza@musikabulegoa.eus

(1): Ez da epez kanpo heldutako eskaerarik onartuko. Deialdian markatutako epeak ere ez dira luzatuko.

2.3.3.- Proposamenen balorazioa, Behin-behineko komunikazioa eta zuzenketa fasea

a).- **Azaroaren 16tik aurrera**: analisia – balorazioa, Idazkaritza Teknikoak eginda. Zuzendaritza Batzordeak behin-behineko babes ebazpena osatuko du **Azaroaren 20a** baino lehen. Musika Bulegoaren Idazkaritza Teknikoak 'ebazpena **Azaroaren 23an** jakinaziko du.

b).- Entitate interesatuek proposamenaren garapena konfirmatu beharko dute (gehieneko epea, 4 egun, **Azaroaren 27a**). Jasotako datuekin 'Musika Bulegoa'-ren Idazkaritzak behin-behineko proposamena elaboratuko du. Data hau pasatuz gero ekintzako proposamenetan ezin izango da aldaketak egin.

2.3.- Plazos de la convocatoria y para el desarrollo de las acciones

2.3.1.-Período para el desarrollo de las acciones

.- Las acciones de la campaña deberán desarrollarse entre el **10 de diciembre de 2015 y el 31 de enero de 2016**.

2.3.2.- Fecha tope para enviar propuestas y dirección de envío

a).- **Hasta el 16 de noviembre, lunes** (incluido). (1)

b).- **Enviar vía mail** a la Secretaria Técnica de Musika Bulegoa : idezkaritza@musikabulegoa.eus

(1): En ningún caso se admitirán solicitudes llegadas fuera de plazo ni se prorrogaran los plazos indicados en la convocatoria.

2.3.3.- Análisis y valoración de las propuestas, Comunicación provisional - fase de confirmación y correcciones

a).- A partir del **16 de noviembre**: análisis y valoración de las propuestas a cargo de la Secretaria Técnica, la JD adjudicará los patrocinios antes del día **20 de noviembre** y La Secretaria Técnica de Musika Bulegoa comunicará el resultado **el lunes 23 de Noviembre**

b) Las entidades interesadas deberán confirmar la realización de la acción propuesta (plazo máximo de 4 días, **27 de noviembre**). Una vez recogida dicha confirmación quedará elaborada la propuesta final de resolución y pasada esta fecha no se admitirán cambios en las propuestas

3. ATALA – BALORAZIO IRIZPIDEAK ETA ERREFERENZIA EKONOMIKOAK

3.1.- Proposamenak baloratzeko prozedura eta babes moduluak finkatzeko irizpideak

3.1.1.- Balorazio eta babesen - batzordea

a).- Ebaluaketa eta adjudikazio batzordeak Musika Bulegoaren Zuzendaritza Batzordeko partaideek formatuko dute Idazkaritza teknikoarekin laguntzarekin. Pertsona horiek ezingo dute aurkezturiko proposamenen batekin lotura zuzenik edo enpresarialik izan.

c).- Batzarkideek kanpainaren oinarriak eta irizpideak errespetatzeko eta era objektiboan jokatzeko konpromezua hartuko dute. Batzordearen erabakiak irrimoak izango dira.

d).- Batzordearen lana Musika Bulegoaren -2015ko jardueraren ebaluazio orokorraren markoan ebaluatua izango da.

3.1.2.- Proposamenen analisia eta elaborazioa

Musika Bulegoaren lan Komisia proposamen guztiak aztertuko ditu eta babesen banaketarako lehen proposamena prestatuko du urrats hauei jarraituz:

a).- Aurkeztutako proposamen guztiak 1.1 eta 1.2 puntuetan zehazten diren irizpideen arabera, eta 3.1.3. puntuko baremoa

APARTADO 3.- PROCEDIMIENTO DE VALORACIÓN Y REFERENCIAS ECONÓMICAS

3.1.- Procedimiento y criterios para la valoración y fijación de módulos de patrocinio

3.1.1.- Formación de la Comisión de Valoración y adjudicación

a).- La Comisión de valoración y adjudicación estará compuesta por los miembros de la Junta Directiva apoyados por la secretaria técnica. Dichas personas no podrán tener vinculación directa o empresarial con ninguna de las acciones propuestas.

b).- Los miembros de la Comisión se comprometen a respetar las bases y criterios de la campaña y a actuar de manera objetiva. Las decisiones de la Comisión serán firmes.

c).- El trabajo de la Comisión, será valorado en el marco de la evaluación final de la actividad de Musika Bulegoa 2015.

3.1.2.- Análisis y elaboración de las propuestas

La comisión de trabajo formada a tal efecto analizará la totalidad de las acciones presentadas y elaborará una propuesta de distribución de patrocinios siguiendo los siguientes pasos:

a).- Todas las propuestas presentadas serán valoradas y puntuadas en función de los criterios detallados en los puntos

aplikatuta puntuatuko dira. Kanpainaren babes bat lortzeko gutxienez 10 puntu lortu beharko dira 1. Irizpidean eta 60 puntu orokorrean.

b).- Adierazitako puntuazioa lortzen duten proposamenak, beren ezaugarrien, bolumenaren eta aurrekontuaren arabera sailkatuak izango dira (horretarako zenbait aldagai objektibo erabiliko dira: aurrekontua, bolumena, produkzio mota, eta abar)

3.1.2.- Balorazio irizpideak eta baremoak (100 puntu gehienez)

a).- Proposamenak baloratzeko irizpideak eta dagokien baremoa hauxe izando dira:

- 1).- 'Euskadiko Soinuak' eta kanpaina honen helburu orokor eta espezifikotara egokitzapena' – 20 puntu -
- 2).- Ekintzaren edukiaren interesa, dagokion lan ildoak edo ekintza motaren arabera. - 20 puntu -
- 3).- Diseinu, plangintza eta metodologiaren zehaztaperen maila - 15 puntu -
- 4).- Aurrekontua, autofinanziazioa, bideragarritasuna, kanpoko babesak – 10 puntu -
- 5).- Jardueran zirkuitu profesionaleko musikariek parte hartzea - 10 puntu -
- 6).- Euskarazko jarduerak – 10 puntu -
- 7).- Musika Bulegoko bazkidea izatea - 15 puntu -
- 8).- Besterik: kultura / musika aktibitate gutxiagoko eremuetan duen eragina, zabalkunde zailtasun handiagoko estiloak orijinaltasuna, eta abar – 10 puntu -

Oharra: Ekintzek ez dute %100eko babesa izango. Ekintza bakoitzak %60ko laguntza jasoko du gehienez, formakuntza ekintzek izan ezik. Hauek aurrekuntutako aurrekontuko %80-ra arteko babesa jaso ahal izango dute.

3.1.4.- Salbuespenen aurreikuspena

a).- Soberakinak baleude, 'Musika Bulegoa' 2015ko bestelako ekintza edo kanpainetara dedikatuko dira.

b).- Ekintzek Musika Bulegoarentzat izan dezaketen interesaren arabera, honek zenbat proposamen babesten dituen erabaki ahal izango du, aurrekontu osoa ekintza bakar bat babesteko zuzendu edo deialdia esleitu gabe utzi ahal izango duelarik.

3.2.- Erreferentzi ekonomikoak eta ordainketa sistema

3.2.1.- Kanpainaren aurrekontu orokorra

20.000 €. (BEZ-ak-barne).

3.2.2.- Ordainketen kudeaketa

a).- 'Musika Bulegoa'-ren idazkaritzak emandako babesari dagokion fakturatzeko datuak eta formatoak bidaliko dizkio interesatu bakoitzari.

b).- Edozelan ere, ordainketen kudeaketa baino lehen idazkariak hartutako konpromezuen betetzea egiaztatuko du (4.1. puntua).

1.1 y 1.2 y del baremo establecido en el Punto 3.1.3. Para acceder a un patrocinio a la campaña será necesario alcanzar un mínimo de 10 puntos en el criterio 1 y de 60 en el total.

b).- Las acciones que superen la puntuación indicada serán clasificadas en función de sus características, volumen y presupuesto (para lo cual se objetivarán determinadas variables: nº de personas; complejidad de la producción, presupuesto previsto, etc.)

3.1.3.- Criterios de valoración y baremos (máximo 100 puntos)

a).- Los Criterios de valoración de las acciones y su baremos serán los siguientes:

- 1).- Grado de adecuación a los objetivos generales y específicos de 'Musika Bulegoa' y de la campaña. – 15 puntos –
- 2).- Interés del contenido de la propuesta respecto al eje o tipo de acción que corresponda. – 15 puntos-
- 3).- Grado de concreción del diseño, planificación y metodología. - 15 puntos -
- 4).- Presupuesto, autofinanciación, viabilidad, apoyos externos - 10 puntos –
- 5).- Participación de músicos del circuito profesional en la actividad -10 puntos-
- 6).- Actividades en euskera. 10 puntos – 10 puntos –
- 7).- Estar asociado a Musika Bulegoa – 15 puntos-
- 8).- Otras: Impacto en zonas geográficas con menor actividad cultural-musical, en estilos con mayor dificultad de difusión, originalidad, etc. - 10 puntos -

Nota: No se financiaran acciones al 100 %, estipulándose un máximo de 60% de financiación por acción, exceptuando las acciones definidas como de formación, las cuales podrán alcanzar un patrocinio que pueda suponer el 80% del presupuesto.

3.1.4.- Previsión de excepciones

a).- En caso de no gastarse todo el presupuesto disponible, la cantidad sobrante se dedicará a otras acciones o campañas de 'Musika Bulegoa' en 2015.

b).- En función del interés que las propuestas tengan para Musika Bulegoa, esta podrá decidir que número de propuestas patrocina, pudiendo incluso destinar todo el presupuesto a patrocinar una sola propuesta o dejar desierta la convocatoria.

3.2.- Referencias económicas y sistema de pago

3.2.1.- Presupuesto global para esta campaña

20.000 €. (IVA-s- incluido-s)

3.2.2.- Gestión de pagos

a).- La Secretaría de 'Musika Bulegoa' enviará a cada interesado los datos y modelos correspondiente para la facturación del patrocinio otorgado.

b).- En todo caso, previamente a la gestión de pagos la Secretaría verificará el cumplimiento de los compromisos adquiridos (Punto 4.1).

<p>4.- ATALA.- PARTAIDEEN KONPROMEZUAK. KANPAINAREN PROMOZIOA ETA EBALUAZIOA</p>	<p>APARTADO N° 4.- COMPROMISOS DE LOS PARTICIPANTES - PROMOCIÓN DE LA CAMPAÑA Y EVALUACIÓN</p>
<p>4.1.- Konpromezuak (1) Behin-betiko laguntza onartzen duten entitateek honako konpromezu hauek hartzen dituzte:</p> <p>a).- Ekintzak, aurkeztu diren moduan garatzea eta edozein kasutan edozein aldaketa edo gertaera jakinaraztea.</p> <p>b).- Ekintzen promozioni dagokionez, datuak ematea, eskatzen diren formatoetan.</p> <p>c).- Promozio orokorraren aldetik planteatzen diren ekintza espezifikoa garatzea edo beraietan parte hartzea.</p> <p>d).- Behin ekintza garatu ostean, honako hau ematea:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1).- Ebaluazio fitxa (4-3-a): eginiko jardueraren inguruko txostena, oinarriko datuak eta ebaluazioa emanez. 2).- Bideo bat -2 m.-ko iraupenaz- eta sei argazki (hori guztia jardueraren eduki esanahitsuaz). 3).- Erabilitako zabalkunde materialak. 4).- Hala badagokio, Prentsa oharrak edo erreferentziak. <p><i>(1).- Oharra: Hauetariko konpromezuren bat ez betetzeak, babesaren kitapen partziala edo osoa suposatu lezake.</i></p> <p><i>(2).- Oharra: Material hauek 'Musika Bulegoa'-ren aktibitatearen zabalkunde eta ebaluazio material gisa erabiliko dira, baita jardueraren eskaeran azaldutako parametroen arabera garatu dela egiaztatzeko ere.</i></p>	<p>4.1.- Compromisos (1) Las entidades que acepten el patrocinio final asumen los siguientes compromisos:</p> <p>a).- Desarrollar las acciones tal como se hayan presentado y en todo caso a comunicar cualquier cambio o incidencia respecto a ellas.</p> <p>b).- Aportar datos para la promoción de las acciones, en los formatos que se requieran.</p> <p>c).- Desarrollar o tomar parte en las acciones específicas de promoción conjunta que en su caso se requieran.</p> <p>d).- Aportar, una vez realizada la acción:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1).- Ficha de evaluación (4-3-a): Informe con datos básicos y evaluación final de la acción desarrollada. 2).- Video de aprox. 2m. de duración y 6 fotos (todo ello con contenido significativo de la actividad). 3).- Materiales de difusión utilizados. 4).- En su caso, Notas o referencias de prensa. <p><i>(1).- Nota: El incumplimiento de alguno de estos compromisos podría suponer la liquidación parcial o total del patrocinio aprobado.</i></p> <p><i>(2).- Nota: Estos materiales se utilizarán como material de difusión y evaluación de la actividad de 'Musika Bulegoa' y como elementos de justificación del desarrollo de la acción, según los parámetros descritos en la solicitud.</i></p>
<p>4.2.- Promozioa</p> <p>a).- Ekintzen promozioa antolatzeileei dagokie, printzipioz.</p> <p>b).- Ekintza bakoitzaren zabalkunde euskarriek 'Musika Bulegoa' lemak eta logoak jaso behar dituzte.</p> <p>c).- Halaber, 'Musika Bulegoa'k promozio kanpaina egindakoa ekintzak sartutako egonen dira.</p>	<p>4.2.- Promoción</p> <p>a).- La promoción de las acciones correrá a cargo en primera instancia de las entidades organizadores.</p> <p>b).- Todos los soportes promocionales de la acción deberán llevar los lemas y logos indicados por 'Musika Bulegoa'.</p> <p>c).- Asimismo, las acciones serán englobadas en las campañas de promoción realizadas por 'Musika Bulegoa'.</p>
<p>4.3.- Ebaluazioa</p> <p>a).- Antolatzaile bakoitzak dagokion ekintzaren ebaluazioa egin beharko du, horretarako Idazkaritzak prestatutako Ebaluazio fitxa bat betez.</p> <p>b).- Ekintza bakoitzaren eta orokorraren ebaluazioa, Kanpainaren koordinazio ekipoaren kontura.</p> <p>c).- Kanpainaren ebaluazio orokorra Musika Bulegoa-ren mahaiaren markoan.</p>	<p>4.3.- Evaluación</p> <p>a).- Cada acción deberá de ser evaluada por el agente organizador de cada actividad mediante una Ficha de evaluación preparada por la Secretaria Técnica.</p> <p>b).- Evaluación de cada acción y global a cargo del equipo de Coordinación de la campaña.</p> <p>c).- Evaluación global de la campaña en el marco de la actividad anual de Musika Bulegoa .</p>
<p>Musika Bulegoa-ren Idazkaritza Teknikoa</p>	<p>Secretaria Técnica de Musika Bulegoa</p>